

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 9.2.1-3/2020

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

GMINĄ SOBKÓW – z siedzibą: ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP: 6562215944, REGON: 291010731 reprezentowaną przez Pana Tomasza Chaję – Wójta Gminy w imieniu, którego działa **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE** – z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków, reprezentowany przez:

- Panią Renatę Brejda – kierownika,
zwaną dalej Zleceniodawcą/Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej Zleceniobiorcą/Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca/Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć** (część zamówienia nr.....).....realizowanych w ramach projektu **Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2022r.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają stawkę w kwocie bruttozł za 1 godzinę przeprowadzonych zajęć (t.j. 60) (słownie:.....zł), za całość zrealizowanego zamówienia łączne wynagrodzenie wynosi bruttozł (słownie:.....zł).
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze **84 godzin** w ramach projektu „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca deklaruje/nie deklaruje spełnienie kryterium oceny pn. Aspekty społeczne- zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji

zamówienia na podstawie umowy o pracę*

§ 4

1. Wynagrodzenie przysługuje za przeprowadzone zajęcia.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunku w uzgodnionych okresach z Koordynatorem projektu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy/Wykonawcy podane na fakturze/rachunku lub innym dokumencie księgowym w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunku/faktury lub innego dokumentu księgowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy/Zamawiającego.
5. Płatność będzie realizowana w PLN.
6. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Zleceniobiorcy/Wykonawcy wobec Zleceniodawcy/Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. **Od kwoty wynagrodzenia Zleceniodawca/Zamawiający – jako płatnik – odprowadzi do właściwych organów wymagane należności z tytułu podatku i składek.**
8. Należności, objęte niniejszą umową będą realizowane z rachunku bankowego Zleceniodawcy/Zamawiającego utworzonego na potrzeby realizacji projektu.
9. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.

§ 5

1. **Zleceniobiorca/Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wypłacanego wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. **Niezależnym od stron umowy warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy/Zamawiającego, uzależniona od transferów z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.** W chwili posiadania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego środków, wynagrodzenie będzie niezwłocznie wypłacone.
3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty przez Zleceniodawcę/Zamawiającego w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z opóźnień wskazanych w ust. 2 i 3.
5. Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury/rachunku lub innego dokumentu księgowego pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę na rzecz tych podwykonawców.

§ 6

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę/Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniodawcy/Zamawiającego związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez

wcześniej zapowiedzi przez Koordynatora Projektu, Kierownika CUW i Instytucję Zarządzającą Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego lub inne podmioty do tego uprawnione zgodnie z wytycznymi RPO WŚ 2014-2020.

4. Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

§ 7

1. Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, muszą być przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oznaczone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dot. promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 8

1. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do zrealizowania zlecenia.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca wykona zlecone mu czynności osobiście, chyba, że Zleceniodawca/Zamawiający wyrazi zgodę na zastępstwo pod warunkiem spełnienia przez osobę zastępującą wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może bez zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań, chyba, że wykazał te osoby w wykazie osób stanowiącej zał. 3 do zapytania.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy/Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć, który został zaakceptowany przez Kierownika GOPS w Sobkowie.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część merytoryczną realizacji przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z wymogami RPO WŚ 2014-2020 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że *nie wnosi/wnosi (niepotrzebne przekreślić)* o obciążenie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia.

§ 10

1. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w §1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy jest odpowiedzialny za **bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników podczas zajęć.**

3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia z uwzględnieniem zasady równości w oparciu o język wrażliwy na płeć.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się przekazywać niestereotypową wiedzę i szerokie, niezależne od płci, spektrum możliwych wyborów życiowych oraz uczenie szacunku do odmienności i różnic.

§ 11

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników/uczestniczek Projektu, zgodnie z odpowiednimi przepisami RODO i przepisami krajowymi w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę/Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego rachunku bankowego – wzór pisma stanowi zał. 3 do umowy. W przypadku nie wpłynięcia wynagrodzenia na konto z powodu błędnego rachunku bankowego, to Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązku poinformowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o zmianie rachunku.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

§ 12

W przypadku wykonania na prowadzonych zajęciach przez uczestników/uczestniczki Projektu utworów, dzieł – wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. utworów, dzieł przysługują Zleceniodawcy/Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej¹ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
4. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zleceniodawca/Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
 - a. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - b. jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do

¹ Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy/Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z Instytucją Pośredniczącą. Nie przysługuje wówczas Zleceniobiorcy/Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu niewykonanej części zamówienia.
8. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
9. Zleceniobiorca/Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - a. wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca/Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia,
 - b. w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego w piśmie terminu podjęcia lub kontynuowania czynności objętych umową.
10. W przypadku, gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
12. W przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć i z tego powodu naliczenia kar finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, Zleceniodawca/Zamawiający wezwie Zleceniobiorcę/Wykonawcę do zapłaty w/w kary z tytułu niedopełnienia obowiązków przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę na co ten wyraża zgodę.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać na tle wykonania warunków niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy i dwa dla Zleceniodawcy/Zamawiającego.

.....
Zleceniodawca/Zamawiający

.....
Zleceniobiorca/Wykonawca

Załączniki:

1. Zakres czynności do umowy zlecenia
2. Oświadczenie
3. Zgoda na przekazywanie wynagrodzenia na konto
4. Klauzula informacyjna RODO