

Sobków 05.08.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-3/2020

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Reczna 8, 28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro netto

II. Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

III. Przedmiot zamówienia

Kody CPV:

80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.57.00.00-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Okres realizacji umowy dla każdej części - od momentu podpisania umowy do 30.06.2022r.

Miejszem realizacji zamówienia jest:

- Pomieszczenia świetlicy środowiskowej w Sobkowie zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków
- Pomieszczenia świetlicy środowiskowej w Brzegach zlokalizowane w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach - Brzegi 104 28-305 Sobków

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.

Przedmiot zamówienia obejmuje 8 części:

Część nr 1 Przeprowadzenie zajęć z jęz. angielskiego w Świetlicy środowiskowej w Sobkowie w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 1 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- osoba prowadząca zajęcia musi spełniać kwalifikacje określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku język angielski
- min. roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego w ciągu ostatnich 5 lat lub prowadzenie przez minimum rok działalności gospodarczej dotyczącej prowadzenia zajęć z języka angielskiego.

Część nr 2 Przeprowadzenie zajęć z jęz. angielskiego w Świetlicy środowiskowej w Brzegach w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 1 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- osoba prowadząca zajęcia musi spełniać kwalifikacje określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku język angielski
- min. roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego w ciągu ostatnich 5 lat lub prowadzenie przez minimum rok działalności gospodarczej dotyczącej prowadzenia zajęć z języka angielskiego.

Część nr 3 Przeprowadzenie zajęć z informatyki/robotyki w Świetlicy środowiskowej w Sobkowie w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 3 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- osoba prowadząca zajęcia musi spełniać kwalifikacje określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
- ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku informatyka lub ukończony kurs/szkolenie z zakresu programowania/kodowania

Część nr 4 Przeprowadzenie zajęć z informatyki/robotyki w Świetlicy środowiskowej w Brzegach w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 4 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- osoba prowadząca zajęcia musi spełniać kwalifikacje określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
- ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku informatyka lub ukończony kurs/szkolenie z zakresu programowania/kodowania

Część nr 5 Przeprowadzenie zajęć teatralnych/artystycznych w Świetlicy środowiskowej w Sobkowie w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 5 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku edukacja muzyczna lub artystyczna lub plastyka lub j. polski lub edukacja medialna i kulturalna, animacja lub pokrewne lub roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć plastycznych lub teatralnych lub tanecznych lub muzycznych.
- min. roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć teatralnych lub muzycznych w ciągu ostatnich 5 lat lub prowadzenie przez minimum rok działalności gospodarczej dotyczącej prowadzenia zajęć plastycznych lub teatralnych lub tanecznych lub muzycznych.

Część nr 6 Przeprowadzenie zajęć teatralnych/artystycznych w Świetlicy środowiskowej w Brzegach w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 6 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku edukacja muzyczna lub artystyczna lub plastyka lub j. polski lub edukacja medialna i kulturalna, animacja lub pokrewne

lub roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć plastycznych lub teatralnych lub tanecznych lub muzycznych.

- min. roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć teatralnych lub muzycznych w ciągu ostatnich 5 lat lub prowadzenie przez minimum rok działalności gospodarczej dotyczącej prowadzenia zajęć plastycznych lub teatralnych lub tanecznych lub muzycznych.

Część nr 7 Przeprowadzenie zajęć sportowych w Świetlicy środowiskowej w Sobkowie w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 7 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- osoba prowadząca zajęcia musi spełniać kwalifikacje określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- Ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku wychowanie fizyczne.
- min. roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć sportowych ciągu ostatnich 5 lat.

Część nr 8 Przeprowadzenie zajęć sportowych w Świetlicy środowiskowej w Brzegach w wymiarze 84 godz.

Wykonawcy zajęć dla części 8 muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca min. wykształcenie wyższe* z przygotowaniem pedagogicznym
- osoba prowadząca zajęcia musi spełniać kwalifikacje określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- Ukończone studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku wychowanie fizyczne.
- min. roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć sportowych ciągu ostatnich 5 lat.

***przez wykształcenie wyższe (dotyczy wszystkich części) Zamawiający rozumie tytuł licencjata lub magistra**

****przez doświadczenie Zamawiający dla wszystkich części rozumie doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy, lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wykazanie rocznej praktyki w trakcie studiów będzie uznawane przez Zamawiającego jako brak spełnienia kryterium doświadczenia).**

Wyjaśnienia dotyczące zamówienia:

- dla wszystkich części jedna godzina zajęć równa jest **godzinie zegarowej (tj. 60 min).**
- **ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych zajęć podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie**
- każdy wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części,
- w trakcie realizacji zamówienia wykonawca dla każdej części wypełnia osobny dziennik zajęć dla uczestników, gdyż będzie miał podpisaną oddzielną umowę na każdą część oraz przygotować program pracy na dany semestr, który należy dołączyć do dziennika;
- ewaluację zajęć prowadzący/a zajęcia przygotowuje raz na zakończenie każdego semestru, wówczas prowadzący dostarcza wraz z dziennikiem zajęć ewaluację za dany okres.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące dzieci do czynnego udziału w zajęciach.



Szczegółowe obowiązki prowadzących zajęcia w ramach projektu „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”, które są przedmiotem niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 8 do Zapytania – zakres czynności do umowy zlecenia. ➤

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wymienione w 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – ujęto w formularzu ofertowym zał. nr 1 do Zapytania.

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania danego zadania w zamówieniu musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobę posiadającą klasyfikacje wymienione pod opisem każdej części „III. Przedmiot zamówienia” niniejszego Zapytania. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia wypełniony według załącznika nr 3 do Zapytania wg formuły spełnia - nie spełnia.

2. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

Dot. wszystkich części: na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych podpisania oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy p.z.p.**

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert. Stosowne oświadczenie w tej sprawie ujęto w Formularzu ofertowym (zał. 1)

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Wykonawca składa:

- ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- oświadczenie o braku powiązań - **z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2** do zapytania,
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3** do zapytania,

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.



Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający będzie żądał dostarczenia dyplomów, zaświadczeń, referencji lub innych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych w załączniku nr 3.

4. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. 2 do zapytania).

V. Opis sposobu obliczenia kryteriów oceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania.

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części osobno następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	95%
2	Aspekty społeczny	5%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:



A. Kryterium cena – 95% (95 punktów)

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

B. Aspekty społeczny

Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia na umowę o pracę – 5% (5 punktów)

- zatrudnienie osoby bezrobotnej – 5 pkt
- Brak zatrudnienia osób bezrobotnych- 0 pkt

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie - osobę spełniającą przesłanki statutu bezrobotnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482,1622 z późn zm);

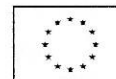
W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby bezrobotnej Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu takich osób, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia, będącego dowodem zatrudnienia osób bezrobotnych na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto umowy w stosunku do braku przedstawienia oświadczenia deklarowanej zatrudnionych osób bezrobotnych.

Uwaga:

Aspekty społeczny – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnić przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej (pracownik bezpośrednio związanych z wykonywaniem zadań w ramach projektu tj. prowadzenie zajęć) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to



będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.

- c) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca złoży oświadczenie o braku ofert pracy osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje wskazane w pkt. a). w powiatowym urzędzie pracy albo odpowiednim organie zajmującym się realizacją zadań z zakresu rynku pracy po terminie wskazanym na rozpoczęcie realizacji (po 10 dniu od zawarcia umowy), warunek klauzuli społecznej uznaje się za spełniony
- d) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia aspektu społecznego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 tys. zł z zastrzeżeniem zasad opisanych powyżej gdzie spełnienie tego obowiązku stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
- e) w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczą złoży ofertę i nie spełnia aspektu społecznego to nie otrzyma punktów w tym kryterium.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów .

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$Lp = C + As$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

As – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisanie lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 2. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.



4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Ofertę należy złożyć do dnia 17 sierpnia 2020. do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE

ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

Kopertę należy oznakować napisem o treści: „**Oferta na prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** z dopiskiem „*nie otwierać do dnia 17.08.2020” godz. 11.00.*”

6. Nie dopuszcza się składania ofert faxem lub e-mailem. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

9. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

10. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Zlecenie podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uzna za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

2. Postanowienia umowy stanowiące obowiązujący wzorec i nie podlegają negocjacji.

3. Dopuszcza się możliwość zmian umowy jedynie w następujących przypadkach:

a. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

b. W przypadku wystąpienia siły wyższej¹ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.

c. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu

¹ Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

stron umowy.

- d. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- e. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
 - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy do dodatkowego wynagrodzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny. Zamawiający zawrze na każdą część osobną umowę.

2 Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Monika Goliat tel. 508 723 755, e-mail: m.goliat@op.pl

Przy czym pytania można zadawać w terminie do dnia 07.07.2020r. g. 10.00

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

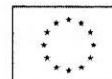
4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz



• organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Opracowała: Monika Goliat

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

.....*mar Renata Brejda*.....
Kierownik GOPS

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wykaz osób
- 4 Wzór umowy