

Sobków 21.08.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-7/2020

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. **Dostawa materiałów papierniczych, plastycznych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

37820000-2- wyroby artystyczne

30192125-3 pisaki

37822400-0 Pastele

37822300-9 Kredy

37822100-7 Kredki

37823000-3 Papier tłuszczoodporny i inne wyroby papierowe

37820000-2 wyroby artystyczne

44812400-9 Wyroby dekoracyjne

44812300-8 Farby do celów szkolnych

44812200-7 Farby olejne i wodne

Zamawiający informuje iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty

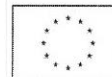
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczych, plastycznych do świetlic środowiskowych w miejscowości Sobków i Brzegi. Zamówienie zostało podzielone na części i obejmuje:

Część 1 Dostawa materiałów plastycznych, papierniczych

Część 1 obejmuje dostawę **2 kompletów** materiałów.

W skład **jednego** kompletu wchodzi:

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Kredki świecowe 18 kolorów	opakowanie	5
2.	Kredki Ołówkowe 24 kolory	opakowanie	5
3.	Farby akwarelowe w tubach 20 ml 12 kolorów	opakowanie	5
4.	Farby plakatowe w tubach 30-35 ml 12 kolorów	opakowanie	5



5.	Pastele suche 12 kolorów	opakowanie	2
6.	Pastele olejne 12 kolorów	opakowanie	2
7.	Pędzelki 6 szt.	opakowanie	4
9.	Blok rysunkowy biały A3	sztuka	5
10.	Papier biały gr 80/ 500 arkuszy	ryza	5
11.	Blok techniczny kolor A3	sztuka	5
12.	Zeszyt papierów kolorowych A4 błyszczących	sztuka	5
13.	Papier kolorowy 500 arkuszy (różne kolory)	ryza	2
14.	Zeszyt papierów kolorowych brokatowych	sztuka	5
15.	Zeszyt papierów kolorowych metalizowanych	sztuka	5
16.	Bibuła krepina	opakowanie	5
17.	Bibuła gładka dekoracyjna	opakowanie	5
18.	Plastelina szkolna 12 kolorów	sztuka	5
19.	Modelina fluorescencyjna	sztuka	5
20.	Kreda kolorowa	opakowanie	2
21.	Naklejki z pianki Uśmiechy	opakowanie	2
22.	Kryształki dekoracyjne	opakowanie	3
23.	Temperówka	sztuka	4
24.	Klej Magic w tubce z aplikatorem	sztuka	10
25.	Nożyczki dziecięce	sztuka	10
26.	Dziurkacz	sztuka	1
27.	Zszywacz	sztuka	1
28.	Nożyczki biurowe	sztuka	1
29.	Zszywki	opakowanie	2
30.	Długopis niebieski	szt.	5
31.	Ołówek z gumką	szt.	5
32.	Gumka do ścierania	szt.	2
33.	Markery suchościernalne z gąbką	komplet	1

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

- **Kredki świecowe** 18 kolorów w opakowaniu, kartonowe opakowanie, intensywne kolory, wykonane z gliny kaolinowej.
- **Kredki ołówkowe** 24 kolory, opakowanie kartonowe, kredki trójkątne o średnicy grafitu 2,7-3mm i długości 15-16 cm
- **Farby akwarelowe w tubach:** pojemność tuby 20 ml x 12 kolorów (12 kolorów w opakowaniu)

- **Farby plakatowe w tubach:** pojemność tuby 30-35 ml x 12 kolorów (12 kolorów w opakowaniu)
- **Pastele suche:** co najmniej 12 kolorów w opakowaniu, kredka pokryta foliową owijką zabezpieczająca przed brudzeniem rąk, kartonowe opakowanie.
- **Pastele olejne:** co najmniej 12 kolorów w opakowaniu, kartonowe opakowanie.
- **Pędzelki** 6 sztuk w opakowaniu, stożkowa końcówka, drewniane kolorowe uchwyty, rozmiary: 1, 3, 5, 7, 9, 11, włosie: kozie.
- **Blok rysunkowy kolorowy A3/** 10 arkuszy papier 80 g.
- **Papier biały (ksero)** gramatura 80, 1 ryza = 500 arkuszy.
- **Blok techniczny kolor A3 /**10 arkuszy 170 g.
- **Zeszyt papierów kolorowych A4** błyszczących 10 arkuszy.
- **Papier kolorowy** gramatura 80 1 ryza = 500 arkuszy (w 1 ryzie różne kolory np. czerwony, niebieski, zielony, żółty, fioletowy).
- **Zeszyt papierów kolorowych B4 brokatowe** 8 kartek papier metalizowany, gramatura papieru: 150 g.
- **Zeszyt papierów kolorowych B4** wytłaczany papier metalizowany, ilość kartek: 8, kolorów.
- **Bibuła krepina mix** kolorów 25 cm 28/m2g, 10 sztuk w opakowaniu.
- **Bibuła gładka dekoracyjna** wymiary arkusza 50x70cm. Opakowanie 100 arkuszy w 35 kolorach.
- **Plastelina szkolna** 12 kolorów w opakowaniu.
- **Modelina fluorescencyjna** opakowanie kartonowe 6 kolorów
- **Kreda kolorowa** opakowanie kartonowe okrągła kreda do tablic, niepyląca, kryjąca, miękko rysuje, nie rysuje powierzchni woskowych, średnica: 8 -10mm, długość: 80-90 mm, opakowanie 10 kolorów
- **Naklejki z pianki np. Uśmiechy (30 szt.)**
- **Kryształki dekoracyjne 3 rodzaje np. Gwiazdki (min 90 szt.), Motylki (min. 90 szt.), Kwiatki (min. 90 szt.).**
- **Temperówka metalowa podwójna**
- **Klej Magic w tubce z aplikatorem** gramatura 45g
- **Nożyczki dziecięce** wykonane z wysokiej jakości hartowanej stali nierdzewnej, z okrągłym końcem, długość całkowita 13 cm, uchwyty wykonane z wysokiej jakości plastiku.
- **Dziurkacz-** dziurkacz biurowy o trwałej, metalowej konstrukcji, odległość dziurek od brzegu kartki 8 mm, wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony, dziurkuje 30 kartek , 5 lat gwarancji.
- **Zszywacz** –wyposażono w metalowy mechanizm obudowany metalową osłoną, wykończoną plastikowymi elementami, ładowany od góry magazynek, otwierany 180° oraz zintegrowany rozszywacz, maksymalna ilość zszywanych kartek: 30, pojemność magazynka: 100 zszywek 24/6 lub 140 zszywek 26/6, głębokość zszywania 40 mm, rodzaj zszywania: otwarte, zamknięte i tapicerskie,
- **Nożyczki biurowe** - Ergonomicznie wyprofilowany uchwyt z tworzywa ABS z miękką gumową wkładką., długość: 21 - 25,5 cm, uchwyt: asymetryczny materiał, nożyczek: stal nierdzewna, materiał rękojeści: tworzywo ABS
- **Zszywki** – 1000 szt. w opakowaniu - dopasowane do zszywacza
- **Długopis niebieski** - wyposażony w dobrej jakości, wodoodporny tusz na bazie oleju, który został w całości pozbawiony szkodliwych substancji - toksyn i metali ciężkich.
- **Ołówek** – HB/2 z gumką
- **Gumka do ścierania**
- **Markery suchościeralne z gąbką 1 komplet zawiera 4 mazaki z gąbką**
 - krągła końcówka pisząca
 - łatwe w ścieraniu z tablic suchościeralnych
 - grubość linii pisania : 2,0 mm
 - zgodny z normą: ASTM D - 4236 & EN-71

- 4 kolory w zestawie z gąbką : czarny, czerwony, niebieski, zielony

Część 2 Dostawa 2 flipchartów

Flipchart magnetyczno suchościerny

- powierzchnia flipcharta 100x70cm.
- tablica pochylona pod stałym kątem 15st.
- wysokość: 190 cm
- podstawa wyposażona w kółka z systemem blokowania
- ruchome zaczepy umożliwiające zawieszenia bloku o formacie A1 lub EURO
- półka na markery

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (wymagane przy podpisaniu umowy z wykonawcą).

Na spełnienie w/w warunków Zamawiający wymaga od Oferentów przedłożenia oświadczenia stanowiące załącznik nr 3.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do zapytania.

V. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części osobno następującymi kryteriami:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto całości zamówienia (C)	100 %	100 pkt

A. Kryterium „cena brutto całości zamówienia” (dalej: C) w PLN

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{\min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań (zał. nr 2 do Zapytania),
- oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)



- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2020r. do godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierem.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE

ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

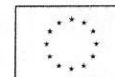
Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Oferta na dostawę materiałów papierniczych, plastycznych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków” Nie otwierać do dnia 31 sierpnia 2020r. do godz. 14.00

Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu lub poczty elektronicznej. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te oferty, które mu fizycznie wpłynęły do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki zmiany umowy



Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej¹, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

VIII Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania robót budowlanych będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Istnieje możliwość płatności częściowych po dokonaniu odbiorów częściowych.

IX. Termin realizacji

Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie: 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Monika Goliat tel. 508 723 755, e-mail: m.goliat@op.pl
Przy czym pytania można zadawać w terminie do dnia 25.08.2020r.
3. Pomoce plastyczne piśmiennicze należy dostarczyć do świetlic środowiskowych miejscowościach Sobków – 1 komplet, Brzegi – 1 komplet.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

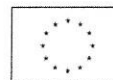
- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Opracowała: Monika Goliat

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
.....
Kierownik GOPS
mgr Renata Brejda

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Wzór umowy

