

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 9.2.1-8/2020

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

GMINĄ SOBKÓW – z siedzibą: **ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**, NIP: 6562215944, REGON: 291010731 reprezentowaną przez Pana Tomasza Chaję – Wójta Gminy w imieniu, którego działa **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE** – z siedzibą: **ul. Reczna 8, 28-305 Sobków**, reprezentowany przez:

- Panią Renatę Brejda – kierownika,
zwaną dalej Zleceniodawcą/Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej Zleceniobiorcą/Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie konsultacji psychologicznych i pedagogicznych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca/Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia konsultacji** (część zamówienia nr.....).....realizowanych w ramach projektu **Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2022r.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają stawkę w kwocie bruttozł za 1 godzinę przeprowadzonych konsultacji (t.j. 60) (słownie:.....zł), za całość zrealizowanego zamówienia łączne wynagrodzenie wynosi bruttozł (słownie:.....zł).
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji w łącznym wymiarze 168 godzin w ramach projektu „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca deklaruje/nie deklaruje spełnienie kryterium oceny pn. Aspekty społeczne- zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji

zamówienia na podstawie umowy o pracę*

§ 4

1. Wynagrodzenie przysługuje za przeprowadzone konsultacje.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunku/faktury w uzgodnionych okresach z Koordynatorem projektu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy/Wykonawcy podane na fakturze/rachunku lub innym dokumencie księgowym w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunku/faktury lub innego dokumentu księgowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy/Zamawiającego.
5. Płatność będzie realizowana w PLN.
6. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Zleceniobiorcy/Wykonawcy wobec Zleceniodawcy/Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. **Od kwoty wynagrodzenia Zleceniodawca/Zamawiający – jako płatnik – odprowadzi do właściwych organów wymagane należności z tytułu podatku i składek.**
8. Należności, objęte niniejszą umową będą realizowane z rachunku bankowego Zleceniodawcy/Zamawiającego utworzonego na potrzeby realizacji projektu.
9. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.

§ 5

1. **Zleceniobiorca/Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wypłacanego wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Niezależnym od stron umowy **warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy/Zamawiającego, uzależniona od transferów z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.** W chwili posiadania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego środków, wynagrodzenie będzie niezwłocznie wypłacone.
3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty przez Zleceniodawcę/Zamawiającego w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z opóźnień wskazanych w ust. 2 i 3.
5. Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury/rachunku lub innego dokumentu księgowego pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę na rzecz tych podwykonawców.

§ 6

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę/Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniodawcy/Zamawiającego związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

3. Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez wcześniejszej zapowiedzi przez Koordynatora Projektu, Kierownika CUW i Instytucję Zarządzającą Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego lub inne podmioty do tego uprawnione zgodnie z wytycznymi RPO WŚ 2014-2020.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

§ 7

1. Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, muszą być przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oznaczone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dot. promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 8

1. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do zrealizowania zlecenia.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca wykona zlecone mu czynności osobiście, chyba, że Zleceniodawca/Zamawiający wyrazi zgodę na zastępstwo pod warunkiem spełnienia przez osobę zastępującą wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może bez zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań, chyba, że wykazał te osoby w wykazie osób stanowiącej zał. 3 do zapytania.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy/Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć, który został zaakceptowany przez Kierownika GOPS w Sobkowie.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część merytoryczną realizacji przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z wymogami RPO WŚ 2014-2020 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że *nie wnosi/ wnosi (niepotrzebne przekreślić)* o obciążenie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia.

§ 10

1. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w §1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy jest odpowiedzialny za

bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników podczas zajęć.

3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia z uwzględnieniem zasady równości w oparciu o język wrażliwy na płeć.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się przekazywać niestereotypową wiedzę i szerokie, niezależne od płci, spektrum możliwych wyborów życiowych oraz uczenie szacunku do odmienności i różnic.

§ 11

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników/uczestniczek Projektu, zgodnie z odpowiednimi przepisami RODO i przepisami krajowymi w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę/Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego rachunku bankowego – wzór pisma stanowi zał. 3 do umowy. W przypadku nie wpłynięcia wynagrodzenia na konto z powodu błędnego rachunku bankowego, to Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązku poinformowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o zmianie rachunku.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

§ 12

W przypadku wykonania na prowadzonych zajęciach przez uczestników/uczestniczki Projektu utworów, dzieł – wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. utworów, dzieł przysługują Zleceniodawcy/Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej¹ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
4. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zleceniodawca/Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
 - a. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,

¹ Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

- b. jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy/Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z Instytucją Pośredniczącą. Nie przysługuje wówczas Zleceniobiorcy/Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu niewykonanej części zamówienia.
8. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
9. Zleceniobiorca/Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
- a. wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca/Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia,
- b. w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego w piśmie terminu podjęcia lub kontynuowania czynności objętych umową.
10. W przypadku, gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
12. W przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć i z tego powodu naliczenia kar finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, Zleceniodawca/Zamawiający wezwie Zleceniobiorcę/Wykonawcę do zapłaty w/w kary z tytułu niedopełnienia obowiązków przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę na co ten wyraża zgodę.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy i dwa dla Zleceniodawcy/Zamawiającego.

.....
Zleceniodawca/Zamawiający

.....
Zleceniobiorca/Wykonawca

Załączniki:

1. Zakres czynności do umowy zlecenia
2. Oświadczenie
3. Zgoda na przekazywanie wynagrodzenia na konto
4. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik Nr 1 do umowy

Zakres czynności do umowy

1. sporządzenie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem zakresu treści wynikających z projektu;
2. prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym: *dziennika zajęć lub listy obecności uczestników*; oraz innych dokumentów wskazanych przez Zleceniodawcę/Zamawiającego oraz dostarczanie ich w wyznaczonych terminach przez Koordynatora projektu;
3. rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
4. informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu;
5. terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu;
6. przestrzeganie obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy;
7. opieka nad dziećmi podczas zajęć;
8. dbałość o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu;
9. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i Regulaminu Przedszkola;
10. dokonanie wśród dzieci uczestniczących w projekcie diagnozy umiejętności badających rezultaty „miękkie” i „twarde” po każdym semestrze zajęć, przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora projektu;
11. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących przedmiotu umowy, organizowanych przez Zleceniodawcę/Zamawiającego;
12. analiza postępów uczestnika zajęć/sprawdzenie postępów w nauce i rozwoju nabytych umiejętności w ramach prowadzonych zajęć;
13. przekazywanie zdjęć z przeprowadzanych zajęć na płycie CD lub DVD.

Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie:

zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku, terminy zajęć ostateczną decyzję o godzinach zajęć podejmuje Kierownika GOPS w Sobkowie.

.....
Miejscowość i data

.....
(osoba lub osoby uprawnione do
reprezentowania
Zleceniobiorcy/Wykonawcy)



Załącznik Nr 2 do umowy (jeśli dotyczy)

....., dnia.....

.....
/Nazwisko i imię/

.....
/drugie imię/

.....
/nazwisko rodowe/

.....
/imiona rodziców/

.....
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

.....
/NIP/

.....
/województwo/

.....
/PESEL/

.....
/data i miejsce urodzenia/

.....
/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/

.....
/Fundusz Zdrowia/

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DO UMOWY ZLECENIA

(dot. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy)

.....

w wymiarze

na czas nieokreślony (właściwe zaznaczyć w kółko) TAK NIE

czas określony do

2. Jestem emerytem/rencistą* nr emerytury/renty

.....

3. Jestem studentem (właściwe zaznaczyć w kółko) TAK NIE

nazwa uczelni

4. Jestem bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w
pod numerem, pobieram/nie pobieram* zasiłek dla bezrobotnych.
5. Jestem bezrobotny(a) nie zarejestrowany(a), bez prawa do zasiłku TAK NIE
6. Przebywam na urlopie wychowawczym od do
7. Przebywam na urlopie macierzyńskim od do
8. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym/obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.
9. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
10. Wynagrodzenie z tytułu stosunku do pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/jest niższe od najniższego wynagrodzenia**,
11. Jestem/nie jestem*** objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia nr,
zawartej na okres od do.....,
w zakładzie pracy
-
(nazwa zakładu pracy)
12. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli tak to ksero dokumentu, należy wpisać TAK lub NIE)
13. Prowadzę działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne (TAK lub NIE)

STWIERDZAM, ZE WSZYSTKIE DANE PODAŁEM (AM) ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy o powyższym.

I. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego zleceniobiorcę

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
- pieczęćka imienna
- pieczęćka zakładu pracy)

.....
(data i podpis zleceniobiorcy)

*niepotrzebne skreślić

**potwierdza zakład pracy

***wypełniają osoby, które nie uzyskują najniższego wynagrodzenia, bezrobotne, emeryt, rencista

Załącznik Nr 3 do umowy

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE WYNAGRODZENIA NA KONTO

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

Wyrażam zgodę na wpłacenie wynagrodzenie i innych świadczeń na konto bankowe w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”:

.....
(podać numer konta)

.....
(nazwa Banku)

.....
Podpis

Załącznik 4 Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
- w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Zapoznałem(am) się i przyjąłem(ęłam) do wiadomości
(data i podpis)