



Sobków, 29.06.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-5/2021

Usługa organizacji wyjazdu na kolonie letnie dla dzieci w ramach projektu „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków” realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 130 000 złotych

Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

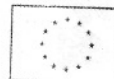
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie uczestnikom wypoczynku:

a. zakwaterowania dla 22 osób (20 dzieci w wieku od 6 do 16 lat, 2 wychowawców – oferent jest odpowiedzialny za zapewnienie wychowawców kolonii), w pokojach 2, 3, 4 osobowych (maksymalnie 4 osobowych) z pełnym węzłem sanitarnym w jednym budynku. Obiekt, w którym będą zakwaterowani uczestnicy kolonii musi spełniać wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia odnośnie organizacji wypoczynku, zapewnić w widocznych miejscach dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych oraz umożliwić stosowanie zasad dystansu społecznego i ograniczenie kontaktu z osobami spoza grupy. Organizator musi zapewnić infrastrukturę umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wykazującymi na wystąpienie choroby w tym w szczególności choroby zakaźnej. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki. 2 wychowawców oraz kierowca/ kierowcy muszą być zakwaterowani w oddzielnym pokoju.

b. wyżywienia dla 22 osób (20 dzieci w wieku od 6 do 16 lat, 2 wychowawców + według uznania oferenta kierowcy), w postaci 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja). Pierwszy posiłek w dniu przyjazdu (obiad lub obiadokolacja), a ostatni w dniu powrotu z kolonii (śniadanie lub obiad, zależnie od pory wyjazdu).

c. transportu tj. autokaru wraz z kierowcą z Sobkowa do miejsca wypoczynku i z miejsca wypoczynku do Sobkowa. Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie, który musi posiadać w dniu wyjazdu, podczas trwania wyjazdu i powrotu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Wykonawca zapewni, że wszyscy uczestnicy wyjazdu będą przewożeni zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne



- pojazdów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób – dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy). Wykonawca w ramach oferowanej ceny pokrywa koszty wszystkich opłat drogowych i parkingowych.
- d. opieki medycznej (zgodnie z przepisami w tym zakresie),
 - e. opieki ratownika (zgodnie z przepisami w tym zakresie),
 - f. ubezpieczenia uczestników wypoczynku,
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 7.000 zł –NNW na osobę
- g. zaoferowana cena winna obejmować koszty wszystkich atrakcji turystycznych przewidzianych w szczegółowym planie wyjazdu (m.in. bilety wstępu, dojazd do atrakcji turystycznych)
 - h. Do oferty wykonawca załączy program wyjazdu, który musi obejmować co najmniej 2 wycieczki autokarowe całonocne z usługą przewodnika. Zaoferowana cena winna obejmować koszty wszystkich atrakcji turystycznych przewidzianych w szczegółowym planie wyjazdu (m.in. bilety wstępu, dojazd do atrakcji turystycznych)
 - i. Zapewnienie miejsc parkingowych dla środka transportu zarówno przy Ośrodku jak i przy atrakcjach turystycznych
 - j. zapewnienie kierownika kolonii
 - k. zgłoszenie kolonii do kuratorium oświaty
 - l. zapewnienie 2 wychowawców kolonii posiadających odpowiednie kwalifikacje, którzy będą realizowali zaproponowany program kolonii.

Wyjaśnienia do zamówienia:

- 1 Liczba osób: 22 osób (20 dzieci w wieku od 6 do 16 lat, 2 osoby dorosłe + ew. wg uznania Oferenta nocleg dla kierowcy/kierowców, kierownika kolonii, wychowawców, itp.).
- 2 Liczba noclegów: 7 dla 22 osób + ew. wg uznania Oferenta noclegi dla kierowcy/kierowców, kierownika kolonii, wychowawców, itp.
- 3 Dostawa i przygotowanie 7 śniadań, 7 obiadów i 7 kolacji dla 22 osób + ew. wg uznania Oferenta wyżywienie dla kierowcy/kierowców, kierownika kolonii, wychowawców, itp. Pierwszy posiłek w dniu przyjazdu (obiad lub obiadokolacja), a ostatni w dniu powrotu z kolonii (śniadanie lub obiad, zależnie od pory wyjazdu). Wyżywienie ma obejmować dostęp do napojów typu: woda, herbata, kawa, sok owocowy.
- 4 Dostawa wyżywienia na podróż powrotną dla 22 osób w postaci kanapki, owocu, wody mineralnej 500 ml niegazowanej.
- 5 Lokalizacja zakwaterowania: Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie w miejscowościach: Zakopane, Biały Dunajec, Kościelisko, Nowy Targ, Bukowina Tatrzańska lub w odległości do 10 km od tych miejscowości.
- 6 Termin realizacji usługi: Zamawiający dopuszcza realizację usługi od 26.07.2021r. do 31.08.2021r. przy czym usługa musi być realizowana w ciągu wybranych 7 dni „pod rząd” np. od 24.07.2021r. do 30.07.2021r.
- 7 Wykonawca odpowiada za organizację programu zajęć dla dzieci (zob. wyjaśnienia w dalszej części zapytania).
- 8 Oferent zapewnia opiekę wychowawców/opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje.**
- 9 Przed rozstrzygnięciem postępowania Zamawiający wezwie Oferenta, który uzyskuje największą liczbę punktów do rozbięcia oferowanej kwoty na części składowe (uwarunkowane to jest wymogami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego związanymi z rozliczaniem projektu
10. Dodatkowo do umowy należy załączyć zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych oraz dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów.

Zamawiający przewiduje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 26 listopada 2001r. z późn.)
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.)

Wymagania dotyczące zakwaterowania

- uczestnicy będą zakwaterowani w jednym budynku /jako jedna grupa/,
- budynek musi posiadać wszystkie pokoje z łazienkami,
- wymagany standard obiektu minimum 3 gwiazdkowy,
- stołówka w tym samym budynku,
- do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2, 3 lub 4 – osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic) lub typu studio (2 + 2 + łazienka), właściwie ogrzewane,
- dziecko niepełnosprawne musi być zakwaterowane w pokoju 2-osobowym z opiekunem,
- zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki,
- oddzielne pokoje dla wychowawców/opiekunów (2 osobowe) dla niepalących,
- **Wykonawca zapewnia parking dla autokaru przy ośrodku,**
- łazienki wyposażone w:
 - wannę z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa
 - umywalka z blatem lub półką
 - WC
 - osłona wanny lub natrysku
 - mydelniczka, wieszaki na ręczniki
 - lustro
 - gniazdko elektryczne
 - pojemnik na śmieci
- woda mineralna, ciepła woda, papier toaletowy w standardzie wliczone w cenę pokoju
- sala dla 22 osób do dyspozycji gości na cały czas pobytu. Sala wyposażona w stoliki i krzesła dla 22 osób z możliwością dowolnego ustawienia.
- możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego i internetu bez dodatkowych opłat,
- zapewniona pościel dla każdego uczestnika wyjazdu,
- zakwaterowanie musi się odbywać w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa- obiekt, w którym mają być zorganizowany pobyt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- rozmieszczenie pokoi dzieci i opiekunów powinno umożliwić sprawowanie nadzoru nad młodzieżą.
- budynek, w którym zostanie zakwaterowana grupa uczestników nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych,
- nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach agroturystycznych.

Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Wszystkie posiłki zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa
- Propozycję opisów jadłospisów ofert musi dołączyć do oferty.

- Poza jadłospisem standardowym dołączonym do oferty Oferent w cenie musi skalkulować koszt diety bezglutenowej dla 1 uczestnika.
- Posiłki mają być sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych dostosowane do potrzeb dzieci w wieku szkolnym (6-16 lat),
- Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy
- do wszystkich posiłków napoje zimne lub ciepłe do wyboru
- godziny wydawania posiłków do ustalenia na miejscu z Kierownikiem wyjazdu.

Wymagania dotyczące programu zajęć:

Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody (dołączony do oferty). W zależności od lokalizacji Ośrodka - program kolonii powinien obejmować:

- program zajęć profilaktycznych
- gry terenowe,
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia/gry i zabawy z języka angielskiego 2 godz. dziennie
- zajęcia rekreacyjno-sportowe
- co najmniej 2 wycieczki autokarowe całonocne z usługą przewodnika
- co najmniej 3 wycieczki krajoznawcze
- ogniska, dyskoteki.

Koszt wycieczek fakultatywnych należy ująć w koszcie oferty. Oferent ma skalkulować w cenie nieodpłatny dla uczestników wstęp do zwiedzanych obiektów.

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Ubezpieczenie na czas pobytu, podróży i wycieczek. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
2. Opieka medyczna: **Wykonawca zapewnia całodobową opiekę wychowawców** na terenie ośrodka w miejscu pobytu, oraz zabezpiecza podstawowe leki i materiały opatrunkowe, a w koniecznych przypadkach także opiekę pielęgniarską i lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienie uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia OC prowadzonej działalności w zakresie organizacji imprez turystycznych ważne przynajmniej do dnia 31.08.2021r.

Wymagania dotyczące usługi transportowej:

Miejszem wyjazdu jest parking przy budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie

Koszty pustego przebiegu autobusu do miejsca świadczenia usługi (z bazy i z powrotem) obciążają Wykonawcę.

Pojazd musi pozostać w dyspozycji podczas całości trwania kolonii letniej w celu transportu lokalnego na miejscu docelowym.

Wykonawca odpowiada za zapewnienie wszystkim dzieciom i wychowawcom miejsca siedzącego w autokarze. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do nie podstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz

zastępczy). Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.

W przypadku niezapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy).

Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przez strony związanych z przewozem dzieci.

Wymogi odnośnie Kierownika kolonii

Osobami uprawnionymi do kierowania wypoczynkiem są wyłącznie:

- nauczyciele (czynniki zawodowo) lub
- czynni instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej podharczmistrza, lub
- inne osoby, jeśli spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku obejmującego program ustalony przepisami rozporządzenia MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
 - spełniają warunki wymienione w § 12 ust. 2 ww. rozporządzenia, a więc są osobami pełnoletnimi, z co najmniej średnim wykształceniem, posiadają odpowiednie warunki zdrowotne i predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - posiadają co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej.

Obowiązek posiadania zaświadczenia ukończenia kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży nie dotyczy osób **aktualnie zajmujących stanowiska kierownicze** w szkołach i placówkach.

Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są odpowiednio:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce oświatowej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zgłoszenia wypoczynku) lub
- legitymacja instruktorska lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie stopnia instruktorskiego i aktualne pełnienie funkcji w organizacji lub
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży obejmującego program określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia lub
- dokument potwierdzający pełnienie funkcji kierowniczej w placówce oświatowej.

Ponadto w każdym przypadku kierownik **zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający trzyletni okres pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej**

Wymagania odnośnie wychowawców:

Wychowawcami mogą być:

- 1 nauczyciele (czynniki zawodowo)
- 2 studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia*,
- 3 słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia*,
- 4 osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia,
- 5 instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,

6 przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,

7 trenerzy i instruktorzy sportowi.

Osoby wymienione w pkt. 4-7 muszą mieć ukończone 18 lat życia i posiadać co najmniej średnie wykształcenie (z wyłączeniem instruktorów harcerskich pełniących funkcję wychowawcy w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie).

** Odpowiednie przeszkolenie – zajęcia ujęte w programie studiów zawierające program kursu przygotowawczego dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży określony w rozporządzeniu.*

Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są odpowiednio:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce oświatowej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zgłoszenia wypoczynku) lub
- legitymacja instruktorska lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie stopnia instruktorskiego lub
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia

Obowiązki wychowawcy:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku
- opieka nad uczestnikami wypoczynku
- organizacja uczestnikom kolonii czasu
- organizacja zajęć uczestnikom wycieczki zgodnie z przedstawionym programem

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.

Na potwierdzenie spełnienia tej przesłanki Zamawiający wymaga:

- zezwolenia na organizację imprez turystycznych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2139 z późn. zm.)

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie spełnienia tej przesłanki Zamawiający wymaga:

- referencje (co najmniej realizacja 2 usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację wyjazdów/kolonii dla co najmniej 15 osób w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest, krótszy w tym okresie), w tym właściwego dla organizatora Kuratorium Oświaty, potwierdzające doświadczenie w zakresie organizacji kolonii dla dzieci.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg ujętego w formularzu ofertowym zał. nr 1.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

IV. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	90%
2	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie ¹ osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90 %	90 pkt.
2	Zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia • zatrudnienie co najmniej 1 osoby bezrobotnej – 10 pkt • brak zatrudnienia osoby bezrobotnej- 0 pkt	10%	10 pkt.

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnić przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r.

¹ zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

- o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż w dniu realizacji kolonii i trwać do jej końca. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.
- c) w przypadku niewywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
- Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji usługi. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + As$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

As – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osoby bezrobotnej poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób bezrobotnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia w ciągu 3 dni roboczych od wezwania na dowód zatrudnienia osoby bezrobotnej na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto dla całości zamówienia.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o braku powiazań – zał. 2
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- zezwolenie na organizację imprez turystycznych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2139 z późn. zm.)
- opis miejsca pobytu dzieci ze wskazaniem adresu, opisu bazy,
- program zajęć
- proponowany jadłospis
- referencje (co najmniej realizacja 2 usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację wyjazdów/kolonii w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest, krótszy w tym okresie),
- potwierdzenie spełnienia kwalifikacji przez kierownika kolonii i wychowawców (opisane w pkt. II Zapytania)

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **8 lipca 2021r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez Portal Baza Konkurencyjności.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE
ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Usługa organizacji wyjazdu na kolonie letnie dla dzieci w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków” z dopiskiem „nie otwierać do dnia 08.07.2021” godz. 12.00.

Nie dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego datę wpływu za pomocą strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłany do Oferenta bez otwierania.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
8. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne,

9. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Warunki zmiany umowy

Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (nie wpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę), bez zmiany ceny oferty,
 - b) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu,
 - c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy) przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
 - d) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia.
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - f) zmian wynikających z wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowego Inspektoratu Sanitarnego lub innych instytucji publicznych związanych z pandemią COVID-19 lub jej mutacjami.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

VIII Warunki płatności

Przewiduje się płatność końcową po jej odbiorze (podpisaniu protokołu odbioru usługi).

IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

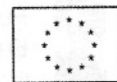
1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia



- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.



X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pani Monika Goliat – tel. 508 723 755, e-mail: monikagoliat@graczkowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 05.07.2021r. do godz. 10:00.

Przygotował: Monika Goliat

Zatwierdziła:

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wzór umowy

KIEROWNIA
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Renata Brejda