

Sobków 19.07.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-6/2021

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów plastycznych i piśmienniczych oraz środków czystości w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

37820000-2- wyroby artystyczne

30192125-3 pisaki

37822400-0 Pastele

37822300-9 Kredy

37822100-7 Kredki

37823000-3 Papier tłuszczoodporny i inne wyroby papierowe

37820000-2 wyroby artystyczne

44812400-9 Wyroby dekoracyjne

44812300-8 Farby do celów szkolnych

44812200-7 Farby olejne i wodne

39830000-9 Środki czyszczące

Zamawiający informuje iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczych, plastycznych oraz środków czystości do świetlic środowiskowych w miejscowości Sobków i Brzegi. Zamówienie zostało podzielone na 2 części i obejmuje:

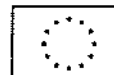
- Część 1 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych do świetlic środowiskowych na terenie gminy Sobków – 2 komplety
- Część 2 Dostawa środków czystości – 2 komplety.

Część 1 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych do świetlic środowiskowych na terenie gminy Sobków – 2 komplety

Dostawa materiałów plastycznych, papierniczych obejmuje dostawę 2 kompletów materiałów.

W skład jednego kompletu wchodzi:

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Blok techniczny A4 biały 10 kartek	sztuka	30



2.	Blok kolorowy brokatowy A4 10 arkuszy	sztuka	10
3.	Flamastry 10 szt. w opakowaniu	opakowanie	10
4.	Farby do malowania twarzy 6 kolorów w opakowaniu	opakowanie	3
5.	Klej w sztyfcie duży 36 g	sztuka	20
6.	Ołówek z gumką - trwały grafit HB o średnicy 2,3 mm, nie łamie się, gdy upuścisz ołówek na podłogę	sztuk	30
7.	Długopisy -końcówka pisząca z węgliku wolframu o średnicy 0,8 mm, atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkoschnący, gwarantujący płynność pisania, długość linii pisania 3500 m, niebieski	sztuk	30
8.	Ruchome kolorowe oczka w 5 rozmiarach (opakowanie 500 szt.)	opakowanie	1
9.	Paletka malarska Wymiary: 17 x 23 cm plastikowa	sztuk	4
10.	Strugaczka podwójna metalowa	sztuka	4
11.	Pomponiki kolorowe 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	3
12.	Zestaw 4 kolorowych markerów (niebieski, czerwony, zielony, czarny)	zestaw	4
13.	Klej na gorąco wkład brokatowy 7mm 10 szt. opakowanie	opakowanie	3
14.	Bibuła marszczona 10 kolorów w opakowaniu 25x200mm	opakowanie	5
15.	Koraliki do bransoletek ok 350 elementów o różnych kolorach i kształtach	opakowanie	1
16.	Żyłka grubości 0,25 mm nawój 20 m	sztuka	1
17.	Kredki 6 kolorów - Przekrój kredki , Długość kredki - 15 cm	opakowanie	25
18.	Plastelina 6 kolorów	opakowanie	25
19.	Farby plakatowe 8 kolorów stoiczki o pojemności 20 ml	opakowanie	25
20.	Długopisy żelowe 6 kolorów w opakowaniu (różowy, zielony, żółty, niebieski, fioletowy, pomarańczowy)	opakowanie	25
21.	Papier kolorowy gramatura 80 1 ryza = 500 arkuszy (w 1 ryzie 5 różnych kolorów po 100 np. czerwony, niebieski, zielony, żółty, fioletowy	ryza	3
22.	Klej introligatorski	litr	2
23.	Zestaw mulin opakowanie zawiera 10 motków muliny o długości 8 metrów każdy (czerwony, czarny, brązowy, zielony, niebieski, żółty, biały, fioletowy, pomarańczowy, różowy)	opakowanie	2
24.	Papier biały A4 500 sztuk w ryzie, Gramatura: 80 g/m2, Białność: CIE 153	ryza	20

Część 2 Dostawa środków czystości – 2 komplety.

Jeden komplet obejmuje:

L.p.	nazwa	jednostka	ilość
1.	Mydło w płynie 5 litrów (szt.)	Szt.	2
2.	Ręczniki papierowe kuchenne (rolki)	rolka	12
3.	Papier toaletowy 8 rolek w opakowaniu	opakowanie	10
4.	Worki na śmieci (35l) - 20 szt. w opakowaniu wymiar 50 x 63 cm	opakowanie	10
5.	Płyn do szyb 500 ml. (szt.)	sztuka	5
6.	Rękawiczki (rozmiar L) 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	2
7.	Płyn uniwersalny Ajax 1 litr	sztuka	5
8.	Pronto aerozol do mebli drewnianych 300 ml	sztuka	5
9.	Ścierki uniwersalne 2 szt. w opakowaniu	opakowanie	10
10.	Płyn do dezynfekcji rąk	Szt.	1
11.	Żel do toalet 750ml	sztuka	2
12.	Żel do prania zielony	litr	1
13.	Żel do prania niebieski	litr	1

Mydło w płynie

- opakowanie 500 ml,
- gęste/ skoncentrowane,
- delikatny kwiatowy zapach,
- odczyn mydła dostosowany jest do pH skóry pH 5,5,
- mydło zawiera pochodne oleju kokosowego i gliceryny, które nadają właściwości dermatologiczne i zapobiegają wysuszaniu skóry.
- mydło przebadane dermatologicznie (atest PZH) :

Papier toaletowy 3-warstwowy - 8 rolek w opakowaniu

- całkowita długość rolki – od 14 do 15 m,
- ilość listków – 135-140,
- trzy warstwy,
- 8 rolek w opakowaniu (zgrzewce).

Płyn do szyb 500 ml.

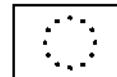
czyści i zapobiega zaparowywaniu szklanych powierzchni, jest idealny do czyszczenia luster, szyb okiennych i samochodowych

z pompką

pojemność: 500ml

Rękawiczki jednorazowe rozmiar L

- Materiał nityl
- Długość: 240 mm
- Grubość ściany: Palce – 0,09 mm. Dłoń – 0,07 mm. Mankiet – 0,06 mm
- Szczelność: 1,5 AQL
- Przeznaczenie: CE klasa 1(EN 374 1,2 ,3, EN 420) EN 455-1,2,3,4. ASTM 1671



- Opakowanie 100 szt.

Ścierki uniwersalne

- Wymiary: 29 x 29 cm
- Skład: 85% poliester, 15% poliamid
- Opakowanie: 2 sztuki

Płyn do dezynfekcji rąk

Płyn dezynfekujący na bazie alkoholu etylowego do dezynfekcji rąk i skóry

- Działa wirusobójczo
- Zawiera 70% alkoholu etylowego.
- Pojemność 5 litrów

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (wymagane przy podpisaniu umowy z wykonawcą).

Na spełnienie w/w warunków Zamawiający wymaga od Oferentów przedłożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do zapytania.

V. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części osobno następującymi kryteriami:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto całości zamówienia (C)	100 %	100 pkt

A. Kryterium „cena brutto całości zamówienia” (dalej: C) w PLN

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań (zał. nr 2 do Zapytania),
- oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)

- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **27.07.2021 2021r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierem.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE

ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

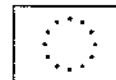
Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Oferta na dostawę Dostawa artykułów plastycznych i piśmienniczych oraz środków czystości w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków” Nie otwierać do dnia 27.07.2021 2021r. do godz. 12.00

Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu lub poczty elektronicznej. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te oferty, które mu fizycznie wpłynęły do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki zmiany umowy



Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej¹, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

VIII Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania robót budowlanych będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Istnieje możliwość płatności częściowych po dokonaniu odbiorów częściowych.

IX. Termin realizacji

Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie: 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.

X. Informacje dodatkowe

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
- 2 Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Monika Goliat tel. 508 723 755, e-mail: m.goliat@op.pl
Przy czym pytania można zadawać w terminie do dnia 22.07.2021r. g. 10.00
3. Pomoce plastyczne piśmiennicze oraz środki czystości należy dostarczyć do świetlic środowiskowych miejscowościach Sobków, Brzegi.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Reczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cziz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Opracowała: Monika Goliat

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Kierownik GOPS
mar Renata Brejda

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Wzór umowy

