

Sobków, 25.04.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-5/2022

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Usługa organizacji wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu” „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków” realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych

Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

63000000-9 – Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część 1 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnych do Bałtowskiego Kopeksu Turystycznego

Część 2 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Kina

Część 3 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

Część 4 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Pałacu w Kurozwękach

Część 1 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnych do Bałtowskiego Kopeksu Turystycznego

Organizacja wyjazdu obejmuje:

- Organizacja wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu/napoju)
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie 10.000,00 zł na osobę
- Bilety/wejściówki do atrakcji
Program wyjazdu obejmuje: JuraPark, Prehistoryczne Oceanarium, Zwierzyńiec Bałtowski (dolny+ górny Safari), Polska w Miniaturze, Sabatówka, Park Rozrywki, Rollercoaster, Kino Cinema 5D
- Usługa przewodnika
- Transport w dwie strony - zapewnienie odpowiedniego środka transportu wraz z kierowcą. Miejscem wyjazdu/powrotu jest parking przy budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie

- Opłaty parkingowe
- Liczba uczestników - 30 dzieci (w wieku od 6 do 14 lat) + 4 opiekunów razem 34 osoby
- Termin wyjazdu w okresie od 01.06.2022 – 30.06.2022 r. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Część 2 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Kina

Organizacja wyjazdu obejmuje:

- Organizacja wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu/napoju)
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie 10.000,00 zł na osobę
- Bilety/wejściówki do atrakcji
- Transport w dwie strony - zapewnienie odpowiedniego środka transportu wraz z kierowcą. Miejscem wyjazdu/powrotu jest parking przy budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie
- Opłaty parkingowe
- Liczba uczestników - 30 dzieci (w wieku od 6 do 14 lat) + 4 opiekunów razem 34 osoby
- Termin wyjazdu w okresie od 10.05.2022 – 30.06.2022 r. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Część 3 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

Organizacja wyjazdu obejmuje:

- Organizacja wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu/napoju)
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie 10.000,00 zł na osobę
- Bilety/wejściówki do atrakcji
Program wyjazdu obejmuje: strefa eksperymentalna, seans planetarium, wystawa
- Usługa przewodnika
- Transport w dwie strony - zapewnienie odpowiedniego środka transportu wraz z kierowcą. Miejscem wyjazdu/powrotu jest parking przy budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie
- Opłaty parkingowe
- Liczba uczestników - 30 dzieci (w wieku od 6 do 14 lat) + 4 opiekunów razem 34 osoby
- Termin wyjazdu w okresie od 01.06.2022 – 31.08.2022 r. z wyłączeniem sobót i niedziel. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Część 4 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Pałacu w Kurozwękach

Organizacja wyjazdu obejmuje:

- Organizacja wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu/napoju)
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie 10.000,00 zł na osobę
- Bilety/wejściówki do atrakcji
Program wyjazdu obejmuje: zwiedzanie pałacu i ogrodu, mini zoo, safari bizon, labirynt bukowy.
- Usługa przewodnika

- Transport w dwie strony - zapewnienie odpowiedniego środka transportu wraz z kierowcą. Miejscem wyjazdu/powrotu jest parking przy budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie
- Opłaty parkingowe
- Liczba uczestników - 30 dzieci (w wieku od 6 do 14 lat) + 4 opiekunów
- Termin wyjazdu w okresie od 01.06.2022 – 31.08.2022 r. z wyłączeniem sobót i niedziel. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dotyczy wszystkich 4 części:

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć dzieci i opiekunów od NNW w czasie podróży i w czasie pobytu na wycieczkach edukacyjnych w kwocie 10.000,00 zł na osobę.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego (każdego z w/w wymienionych) kserokopię umowy ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu, spełniających wszystkie wymagania bezpieczeństwa, kodeksu drogowego i ustawy o transporcie drogowym, prowadzonych przez osoby mające uprawnienia do świadczenia takich usług.
4. Usługi objęte zamówieniem będą świadczone środkami transportu: zapewniającymi odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, posiadającymi: WC, klimatyzację, nagłośnienie z mikrofonem, woreczki na nieczystości
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego autokaru każdorazowo przed wyruszeniem w trasę.
6. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu.
7. W cenę przejazdu wliczone będą ewentualne opłaty, parkingi, koszty delegacji, wyżywienie kierowcy/kierowców.
8. Koszty pustego przebiegu autobusu/busa do miejsca świadczenia usługi (z bazy i z powrotem) obciążają Wykonawcę.
9. Pojazd musi pozostać w dyspozycji podczas całości trwania wyjazdu w celu transportu.
10. Wykonawca odpowiada za zapewnienie wszystkim dzieciom i wychowawcom miejsca siedzącego w autokarze. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do nie podstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy). Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
11. W przypadku niezapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy).
12. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przez strony związanych z przewozem dzieci.
13. Wyżywienie podczas wyjazdów obejmować będzie obiad (zupa + drugie danie + napój np. kompot). Wyżywienie uczestników wyjazdów edukacyjnych musi być zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
14. Wykonawca przedłoży proponowany program wyjazdu edukacyjnego.
15. Zamawiający dokona płatności za wyjazdy edukacyjne przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od momentu wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;

faktura/rachunek może być wystawiona po zrealizowaniu wyjazdu edukacyjnego i podpisaniu protokołu odbioru.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Część 1 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnych do Bałtowskiego Kopeksu Turystycznego

- Termin wyjazdu w okresie od 01.06.2022 – 30.06.2022 r. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Część 2 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Kina

- Termin wyjazdu w okresie od 10.05.2022 – 30.06.2022 r. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Część 3 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

- Termin wyjazdu w okresie od 01.06.2022 – 31.08.2022 r. z wyłączeniem sobót i niedziel. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Część 4 Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego do Pałacu w Kurozwękach

Organizacja wyjazdu obejmuje:

- Termin wyjazdu w okresie od 01.06.2022 – 31.08.2022 r. z wyłączeniem sobót i niedziel. Termin musi zostać skonsultowany w Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- Czas trwania wyjazdu- 1 dzień

Miejsce wyjazdu/powrotu jest parking przy budynku Szkoły Podstawowej w Sobkowie

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru z zał. nr 3 do zapytania.

1. Wykonawca przedłoży ważne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych
2. Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej
3. Wykonawca przedłoży referencje potwierdzające co najmniej wykonanie dwóch usług dotyczących organizacji wyjazdów dla dzieci.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

IV. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	95% = 95 punktów
2	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie ¹ osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	5% = 5 punktów

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 95 wskaźnik stały	95 %	95 pkt
2	Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osób bezrobotnych² do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia • zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej – 5 pkt • brak zatrudnienia osób bezrobotnych- 0 pkt Informację należy wskazać w formularzu ofertowym	5%	5 pkt.

A. Kryterium „cena brutto” w PLN

¹ zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy;

² Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie - osobę spełniającą przesłanki statutu bezrobotnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482,1622 z późn zm);

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

a) znaczenie kryterium – 95%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 95$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

a) zatrudnić przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osobę bezrobotną do realizacji zamówienia.

b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 5 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto dla całości zamówienia

d) Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę np. oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób bezrobotnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci np. oświadczenia o zatrudnieniu takich osób, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia w ciągu 3 dni roboczych od wezwania ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto dla całości zamówienia

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + A_s$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

A_s – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (A_s)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia treści złożonej oferty na każdym etapie jej badania.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o braku powiązań – zał. 2
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).
- aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- referencje potwierdzające zrealizowanie co najmniej 2 usług polegających na organizacji wyjazdów dla dzieci.

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę dla każdej części.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **04.05.2022r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez Portal Baza Konkurencyjności.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE
ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Usługa organizacji wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków” z dopiskiem „nie otwierać do dnia 04.05.2022” godz. 12.00.

Nie dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego datę wpływu za pomocą strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – 4 części.
6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
8. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby

zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne,

9. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Warunki zmiany umowy

Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (nie wpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę), bez zmiany ceny oferty,
- b) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu,
- c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy) przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
- d) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia.
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) zmian wynikających z wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowego Inspektoratu Sanitarnego lub innych instytucji publicznych związanych z pandemią COVID-19 lub jej mutacjami.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

VIII Warunki płatności

Płatność z tytułu wykonania usługi będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Przewiduje się płatność końcową jednorazową po jej odbiorze (podpisaniu protokołu odbioru usługi).

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Monika Goliat 508 723 755 monikagoliat@graczkowskidotacje.pl
4. Termin zadawania pytań upływa 28.05.2022 o godz. 12.00

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cziz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
- w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pani Monika Goliat – tel. 508 723 755, e-mail: monikagoliat@grackowskidotacje.pl

Przygotował: Monika Goliat

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Renata Brejda

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Oświadczenie o spełnieniu wymogów.
- 4 Wzór umowy