

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 9.2.1-4/2022

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022r. w Sobkowie pomiędzy
GMINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Reczna 8,
28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045
reprezentowaną przez:
- Panią Renatę Brejda – kierownika,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć w świetlicy oraz środków czystości i artykułów higienicznych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym nr 9.2.1-4/2022
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostawy (zgodnie z specyfikacją zamieszczoną w zapytaniu ofertowym nr 9.2.1-4/2022):

- **Część 1 Dostawa pomocy do zajęć teatralno – muzycznych 2 komplet***

Jeden komplet obejmuje:

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Blok techniczny kolorowy A4 10 arkuszy	sztuka	20
2.	Blok techniczny biały A4 10 arkuszy	sztuka	20
3.	Blok wycinankowy nablyszczany 10 arkuszy A4	sztuka	20
4.	Zeszyt papierów kolorowych brokatowych A4, 8 kolorów	sztuka	20
5.	Papier ksero gramatura 80g	ryza	10
6.	Papier ksero gruby biały gramatura 160g, Ilość arkuszy w opakowaniu: 250 ark.	ryza	5
7.	Papier ksero kolorowy A4 80g 100 szt. w ryzie	ryza	5
8.	Kredki ołówkowe trójkątne 12 kolorów w opakowaniu	opakowanie	20
9.	Kredki świecowe 12 kolorów w opakowaniu	opakowanie	20
10.	Modelina 6 kolorów w opakowaniu	opakowanie	20
11.	Plastelina 10 kolorów w opakowaniu	opakowanie	20
12.	Flamastry 12 kolorów	opakowanie	20
13.	Markery do prac artystycznych 12 kolorów wyposażone w dwie końcówki: szeroką ściętą i wąską okrągłą, wygodny trójkątny kształt obudowy	opakowanie	20

* Niepotrzebne skreślić

14.	Klej do Slime glutów 500ml transparentny	sztuka	5
15.	Brokat sypki 8 kolorów 4g w opakowaniu	opakowanie	10
16.	Gumki recepturki słoiczek 40g	słoiczek	5
17.	Szpilki biurowe 24mm 50g	opakowanie	5
18.	Pinezki 100szt w opakowaniu srebrne	opakowanie	5
19.	Drut florystyczny 0.8 Długość 40cm 1 kg.	kg	1
20.	Pomponiki 60 szt. w opakowaniu mix kolorów 25 mm	opakowanie	3
21.	Pomponiki 50 szt. w opakowaniu czerwone 20 mm	opakowanie	3
22.	Farby akrylowe 12 kolorów po 12 ml w opakowaniu	opakowanie	5
23.	Komplet 8 syntetycznych pędzli z lakierowanymi i drewnianymi trzonkami, przeznaczonych do farb: akrylowych, akwarelowych, temper, plakatowych, olejowych	opakowanie	5
24.	Ruchome kolorowe oczka w 5 rozmiarach (opakowanie 500 szt.)	opakowanie	1
25.	Kreda biała 12 szt. w opakowaniu długość kredy -8 cm grubość kredy - 0,5 cm	opakowanie	1
26.	Sznurek do makramy - bawełniany 3mm 200m	sztuka	1
27.	Sznurek jutowy naturalny pakowy juta grubość: 2mm, długość: 50m	sztuka	1
28.	Krepina Florystyczna Czerwona 50x200 cm	sztuka	5
29.	Krepina Florystyczna Zielona 50x200 cm	sztuka	5
30.	Krepina Florystyczna Niebieska 50x200 cm	sztuka	5
31.	Krepina Florystyczna Żółta 50x200 cm	sztuka	5
32.	Krepina Florystyczna Brązowa 50x200 cm	sztuka	5
33.	Krepina Florystyczna Biała 50x200 cm	sztuka	5
34.	Krepina Florystyczna czarna 50x200 cm	sztuka	5
35.	FILC DEKORACYJNY 20x30cm A4 grubość 2mm opakowanie = 10szt w różnych kolorach	opakowanie	3

• **Część 2 Dostawa pomocy do zajęć z języka angielskiego – 2 komplet***

Jeden komplet obejmuje:

l.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie w kratkę 60 stron	sztuka	30
2.	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie w grubą linię 60 stron	sztuka	30
3.	Blok techniczny biały A4 10 arkuszy	sztuka	30
4.	Kredki ołówkowe trójkątne 12 kolorów w opakowaniu	opakowanie	15
5.	Farby akrylowe 12 kolorów po 12 ml w opakowaniu	opakowanie	15
6.	Modelina 6 kolorów w opakowaniu	opakowanie	15
7.	Plastelina 10 kolorów w opakowaniu	opakowanie	15
8.	Flamastry 12 kolorów	opakowanie	15
9.	Pomoc edukacyjna do j. angielskiego - budowanie zdań	sztuka	1
10.	Pomoc edukacyjna do j. angielskiego - woreczki miesiące. Wersja polsko- angielska	zestaw	1

• **Część 3 Dostawa środków czystości artykułów higienicznych – 2 komplety***

Jeden komplet obejmuje:

L.p.	nazwa	jednostka	ilość
-------------	--------------	------------------	--------------

* Niepotrzebne skreślić

1.	Mydło w płynie z dozownikiem 250 ml	szt.	20
2.	Ręczniki papierowe kuchenne (rolki)	rolka	20
3.	Papier toaletowy 8 rolek w opakowaniu	opakowanie	20
4.	Rękawiczki (rozmiar L) 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	1
5.	Plastry dla dzieci z opatrunkiem wodoodporne (wzór zwierzątka) opakowanie = 10 szt.	opakowanie	2
6.	Chusteczki nawilżone 63 szt. w opakowaniu	opakowanie	20

• **Część 4 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych – papier ksero A4 – 30 ryz***

3. **Dostawca** oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych pomocy do zajęć, artykułów plastycznych i piśmienniczych oraz środków czystości, artykułów higienicznych, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że artykuły plastyczne i piśmiennicze oraz środki czystości, artykuły higieniczne nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. **Dostawca** zapewnia, że pomoce do zajęć, artykuły plastyczne piśmiennicze oraz środki czystości, artykuły higieniczne będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 9.2.1-4/2022
5. Pomoce do zajęć, artykuły plastyczne piśmiennicze oraz środki czystości, artykuły higieniczne, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji (jeśli dotyczy).
6. W ramach realizacji zamówienia przewiduje się następujące etapy:
 - dostawę pomocy do zajęć, artykułów plastycznych i piśmienniczych oraz środków czystości, artykułów higienicznych do pomieszczeń świetlic środowiskowych w Sobkowie i Brzegach w godzinach pracy świetlic, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca.
 - Rozładunek i dostawa nastąpi siłami Dostawcy;
7. Dostawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, np. koszty dojazdu, ubezpieczenia sprzętu, wyposażenia, akcesoriów na czas transportu, dostawy i do czasu uruchomienia itp.

§ 2 Termin realizacji i gwarancji

1. Dostawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania odbioru końcowego tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Wykonawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.

* Niepotrzebne skreślić

7. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych urządzeń.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **gopsobkow@op.pl** lub **m.goliat@op.pl** lub telefonicznie na nr 413871281 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Odbiór

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu pomocy do zajęć artykułów plastycznych i piśmienniczych oraz środków czystości, artykułów higienicznych objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT/Rachunku.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z materiałów zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z materiałów zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. **Dostawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru materiałów w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie
 - Część 1 Dostawa pomocy do zajęć teatralno – muzycznych 2 komplet..... zł (słownie.....)*
 - Część 2 Dostawa pomocy do zajęć z języka angielskiego – 2 komplet..... zł (słownie.....)*
 - Część 3 Dostawa środków czystości artykułów higienicznych – 2 komplety..... zł (słownie.....)*
 - Część 4 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych zł (słownie.....)*
2. Podana powyżej cena zamówienia jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które Dostawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją umowy.
1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (zatwierdzony bez zastrzeżeń) przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający przewiduje płatności cząstkowe po dostarczeniu każdej części.

* Niepotrzebne skreślić

3. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 5 Podwykonawcy

Dostawca zrealizuje przedmiotową umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Dostawca zrealizuje przedmiotową z udziałem podwykonawców.....

§ 6 Zmiany umowy i odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 2. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
 3. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

§ 7 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Dostawcy w stosunku do terminu wykonania umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem umownym dostawy a faktycznym dniem dostawy, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto,

- b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, z wyłączeniem sytuacji określonej § 5 ust. 1.
 - 3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 - 4. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 - 6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8 Obowiązki stron

- 1. Dostawca wraz ze sprzętem, wyposażeniem dostarczy wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji (jeśli dotyczy), instrukcję bhp urządzenia w języku polskim, instrukcję obsługi w języku polskim (jeśli dotyczy).
- 2. Pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu dokonania odbioru spoczywa na Dostawcy.
- 3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony zamawiającemu jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i objęty gwarancją producenta.
- 4. Dostawca dostarczy wraz ze sprzętem protokół odbioru.

§ 9 Przedstawiciele stron

- 1. Do kierowania pracami związanymi z realizacją niniejszej umowy po stronie Dostawcy wyznacza się
- 2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

§ 10 Przepisy końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
- 2. W razie powstania sporu wynikającego z umowy będą rozstrzygane w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA