

Znak sprawy: PS.26.2.2022

## Zapytanie ofertowe

### **„Zakup i dostawa opasek bezpieczeństwa dla osób starszych powyżej 65 roku życia – mieszkańców Gminy Sobków wraz z usługą całodobowej opieki na odległość”**

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 2.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) przyjętego do stosowania Zarządzeniem Nr 2.2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie z dnia z 18 stycznia 2021 roku oraz z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Zamawiający zaprasza do złożenia oferty.

#### **1. Zamawiający:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Sobków w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie  |
| REGON:               | 290 337 045   |
| NIP:                 | 656 14 76 157   |
| Miejscowość          | Sobków  |
| Adres:               | ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków  |
| Strona internetowa:  | gops.sobkow.biuletyn.net  |
| Godziny urzędowania: | poniedziałek 10 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup><br>od wtorku do piątku, w godzinach 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> |

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są: zakup i dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Sobków powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu.

1. Mieszkańcom Gminy Sobków – seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do „Opaski bezpieczeństwa” połączonej z usługą całodobowej opieki.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

a) zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu (w prognozowanej liczbie 15 sztuk) - opasek na nadgarstek spełniających minimum 3 funkcje określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, tj.:

- przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,

- detektor upadku,

- czujnik zdjęcia opaski,

- lokalizator GPS,

- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,

- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja) wraz z kartą SIM (koszt zakupu karty SIM ponosi Wykonawca), które zapewnią seniorom możliwość wywołania sygnału SOS oraz kontakt głosowy z konsultantem telecentrum.

b) dostarczony sprzęt musi być oryginalnie zapakowany, wyposażony w kompletny zestaw: ładowarkę (zasilacz) i kabel zasilający. Powinien być również łatwy w użytkowaniu dla

osoby starszej. Koszty związane z aktywacją numeru oraz abonament dla karty SIM powinny być zawarte w cenie zakupu.

c) świadczenie usług całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymanie telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników medycznych zapewniające gwarancje świadczenia usługi w trybie 24/7/365. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.

d) przeszkolenie użytkowników opasek oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usługi,

e) zapewnienie działającego sprzętu, opieki gwarancyjnej dostarczonego sprzętu oraz wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy,

f) wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki dla danego użytkownika opaski,

g) wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać certyfikaty zabezpieczające jakość wyrobu tj. być opatrzone znakiem CE. Opaski bezpieczeństwa muszą zapewniać wysoki stopień trwałości i odporności na zniszczenia w związku z codziennym użytkowaniem i procesami ładowania, z materiałów nie powodujących uczuleń o klasie szczelności min. IP 66.

h) zapewnienie całodobowych dyżurów konsultantów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, tj. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka,

i) dostarczenie Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla użytkowników opasek, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą monitoringu oraz przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi,

j) przedstawienie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi o ilości i rodzaju podjętych działań, w tym ilości wywołanych sygnałów za pomocą przycisku alarmowego i rodzaju podjętych działań w całym okresie obowiązywania umowy.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia oraz unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie lub bez podania przyczyny.**

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r..

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

4.1. Oferta musi być przygotowana w oparciu o niniejsze Zapytanie ofertowe – podpisane przez osobę uprawnioną, wraz z wymaganymi załącznikami.

4.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

4.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **18.05.2022 r. do godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego osobiście, pocztą/kurierską.

## **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE**

ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

**Zakup i dostawa opasek bezpieczeństwa wraz z usługą całodobowej opieki na odległość w ramach programu „Korpus wsparcia Seniorów” – edycja 2022 z dopiskiem „nie otwierać do dnia 18.05.2022” godz. 13.00”.**

4.4. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie. Nie dopuszcza się składania ofert e-mailowo lub faxem.

4.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

4.6. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.8. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

4.9. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

4.10. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w zapytaniu. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

4.11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Termin otwarcia ofert: 19.05.2022 r. godz. 9<sup>00</sup>.**

Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

### **6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

6.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Renata Brejda tel. 41 387 12 81

6.2 **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego w godzinach:**

- poniedziałek 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>
- wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

7. **Warunki płatności:** wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

8. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę cenową należy złożyć wypełniając formularz ofertowy wg załączonego wzoru.

### **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

9.1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN).

9.2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

**10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

| Nr kryterium | Opis kryteriów oceny  | Znaczenie          |
|--------------|-----------------------|--------------------|
| 1            | Oferowana cena brutto | 100% = 100 punktów |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

| l.p. | Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|--|--------------------------------|---|
| 1    | Cena brutto<br><b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></b><br>gdzie:<br>- $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych<br>- $C_b$ – cena oferty badanej<br>- 100 wskaźnik stały | 100 %                          | 100 pkt.  |

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:**

- 11.1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną lub faksem na adres wskazany w formularzu oferty.
- 11.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

**12. Gwarancja: 24 miesiące na opaski bezpieczeństwa.**

### **13. Klauzula informacyjna dotycząca RODO na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

#### **Administrator Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie, przy ul. Rzeczna 8. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: ul. Rzeczna 8; 28-305 Sobków;
- telefonicznie: +48 41 387 12 81
- drogą mailową: [gopsobkow@op.pl](mailto:gopsobkow@op.pl)

#### **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

email.: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl), Tel. 512666944

#### **Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przetwarzania:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **14. Załączniki:**

14.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

14.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań

14.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu wymogów

14.4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

KIEBOWO WIAK  
Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej

*mgr Renata Brejda*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Zamawiającego)

