

Sobków 01.08.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-9/2022

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. **Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć w świetlicach środowiskowych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

37524500-2 Gry strategiczne

37524400-1 Gry wymagające współpracy

37524100-8 Gry edukacyjne

37820000-2- wyroby artystyczne

30192125-3 pisaki

37822400-0 Pastele

37822300-9 Kredy

37822100-7 Kredki

37823000-3 Papier tłuszczooodporny i inne wyroby papierowe

44812300-8 Farby do celów szkolnych

44812200-7 Farby olejne i wodne

Zamawiający informuje iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy do prowadzenia zajęć sportowych i z języka angielskiego do świetlic środowiskowych w miejscowości Sobków i Brzegi. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część 1 Dostawa gier zręcznościowych i edukacyjnych do prowadzenia zajęć sportowych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie

Część 2 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć teatralno – muzycznych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie

Część 3 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w świetlicy w Brzegach i Sobkowie

Część 4 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych oraz zużywalnych do świetlicy w Brzegach i Sobkowie

Szczegółowa specyfikacja

Część 1 Dostawa gier zręcznościowych i edukacyjnych do prowadzenia zajęć sportowych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie obejmuje dostawę:

- Gra zręcznościowa - zestaw worek do skakania jajko łyżka – 4 zestawy.
- Gra zręcznościowa rzut do celu – 4 szt.
- Gra zręcznościowa Ringo – 4 szt.
- Gra Kalambury – 2 szt.
- Latający dysk – 4 szt.

- **Gra zręcznościowa - zestaw worek do skakania jajko łyżka – 4 zestawy.**

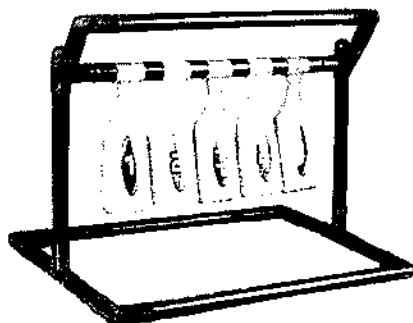
W zestawie znajdują się:

- 4 poliestrowe worki do skakania z mocnymi uchwytami (wymiar 50 x 70 cm)
- 4 łyżeczki i jajka (rozbijane, a w środku żółtko - woreczki materiałowe)
- 4 woreczki/żółtka
- linia start
- linia meta
- 4 kołeczki do mocowania linii
- 10 kubeczków (do wyznaczania trasy, do ustawiania piramidy do strącania woreczkami)

Gra zręcznościowa rzut do celu – 4 szt.

Gra zawiera:

- stelaż z ruchomymi klockami
- 4 woreczki z grochem do rzucania



Gra zręcznościowa Ringo – 4 szt.

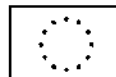
Gra zawiera:

- Stojak ze słupkami - wysokość słupków: 27,5 cm
- 4 plastikowe pierścienie do rzucania (2 niebieskie, 2 czerwone)
- Średnica pierścienia: 13 cm

Gra Kalambury gra dla dzieci – 2 szt.

Gra zawiera:

- 216 haseł,
- 54 karty do gry,
- instrukcja.



Część 2 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć teatralno – muzycznych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie obejmuje dostawę:

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Farby plakatowe 8 kolorów w pojemniczkach 20 ml. (w opakowaniu 8 kolorów)	opakowanie	40
2.	Zestaw do stworzenia 8 zwierzęcych masek (Opakowanie zawiera 8 papierowych masek o wymiarach 16 x 12 cm, metalowe naklejki i gumkę ułatwiającą noszenie.)	zestaw	6
3.	Plastelina szkolna 12 kolorów	opakowanie	40
4.	Flamastry 10 szt. w opakowaniu	opakowanie	40
5.	Długopisy żelowe 6 kolorów w opakowaniu (różowy, zielony, żółty, niebieski, fioletowy, pomarańczowy)	opakowanie	40
6.	Farba do tkanin – żółta 500 ml	sztuka	4
7.	Farba do tkanin – czerwona 500 ml	sztuka	4
8.	Farba do tkanin – zielona 500 ml	sztuka	4
9.	Farba do tkanin – niebieska 500 ml	sztuka	4
10.	Koszulki białe dziecięce (wiek 8-14 lat) rozmiar do ustalenia z zamawiającym	sztuka	30

Część 3 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w świetlicy w Brzegach i Sobkowie obejmuje dostawę:

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Domino zdań angielskich (114 klocków z tworzywa zadrukowanych dwustronnie, łącznie ok 200 wyrazów)	sztuka	2
2.	Magnetyczne angielskie części mowy (44 czerwone rzeczowniki, 46 niebieskich czasowników, 36 zielonych przymiotników, 60 żółtych pozostałych części mowy (zaimek, przyimek, spójnik, rodzajnik, przysłówki i znaki przestankowe).	sztuka	2
3.	Dwustronne puzzle angielskie - owoce i warzywa (27 par puzzli, elementy z grubego kartonu.)	sztuka	2
4.	Blok kolorowy brokatowy A4 10 arkuszy	sztuka	40
5.	Zeszyt papierów kolorowych z brokatem	sztuka	40
6.	Klej w sztyfcie duży 36 g	sztuka	40
7.	Zeszyt 60 kartkowy kredka	sztuka	30
8.	Zeszyt 60 kartkowy gruba linia	sztuka	30
9.	Magnes na lodówkę drewniane Magnetyczna 24 st. w opakowaniu (zwierzęta)	opakowanie	4
10.	Papier biały A4 500 sztuk w ryzie, Gramatura: 80 g/m2, Białość: CIE 153	ryza	20

Część 4 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych oraz zużywalnych do świetlicy w Brzegach i Sobkowie

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Segregator A4/70 czerwony	opakowanie	30

2.	Segregator A4/70 niebieski	opakowanie	30
3.	Skoroszyt plastikowy A4 na oczka twardy niebieski lub czerwony	sztuka	120
4.	Koszulka A4 groszkowa KBK 40mic 100szt w opakowaniu	opakowanie	2
5.	Długopis metalowy materiał: metal anodowany wkład: niebieski	sztuka	30
6.	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm x 30	sztuka	20
7.	Karteczki kolorowe 10 cm x 10 cm mix kolorów	kostka	20
8.	Zakładki indeksujące strzałki 5 kolorów po 25 szt.	sztuka	20
9.	Karteczki samoprzylepne 76x76mm	kostka	20
10.	Zakreślacze 6 kolorów - szerokość linii pisanie od 1mm do 5mm, tusze na bazie wody nierozmazujące, komplet 6 kolorów: żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, niebieski, fioletowy	opakowanie	10
11.	Papier biały A4 500 sztuk w rybie, Gramatura: 80 g/m2, Białosć: CIE 153	ryba	60
12.	Długopisy żelowe 6 kolorów w opakowaniu (różowy, zielony, żółty, niebieski, fioletowy, pomarańczowy)	opakowanie	5
13.	Papier samoprzylepny A4 100 arkuszy	sztuka	2
14.	Malowanki zwierzęta (co najmniej 10 stron)	sztuka	40
15.	Plastelina szkolna 12 kolorów	opakowanie	40
16.	Kredki Ołówkowe 12 kolorów długość kredki - 15 cm	opakowanie	40
17.	Farby witrażowe, 10 kolorów x 10,5ml	opakowanie	30

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma

wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (wymagane przy podpisaniu umowy z wykonawcą).

Na spełnienie w/w warunków Zamawiający wymaga od Oferentów przedłożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do zapytania.

V. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części osobno następującymi kryteriami:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
------	-----------	--------------------------------	---

1	Cena brutto całości zamówienia (C)	100 %	100 pkt
---	------------------------------------	-------	---------

A. Kryterium „cena brutto całości zamówienia” (dalej: C) w PLN

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań (zał. nr 2 do Zapytania),
- oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- oświadczenie
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **9 sierpnia 2022r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierem.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE

ul. Rzeczna 8, 28-305 Sobków

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Oferta na dostawę pomocy do prowadzenia zajęć w świetlicach środowiskowych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”. Nie otwierać do dnia 9 sierpnia 2022r. do godz. 12.00

Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu lub poczty elektronicznej. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te oferty, które mu fizycznie wpłynęły do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi.
4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

VIII Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania zamówienia będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Istnieje możliwość płatności częściowych po dokonaniu odbiorów częściowych.

IX. Termin realizacji

Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie: **14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania umowy.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Monika Goliat tel. 508 723 755, e-mail: m.goliat@op.pl
3. Pomoce, artykuły higieniczne należy dostarczyć do świetlic środowiskowych miejscowościach Sobków, Brzegi.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie z siedzibą: ul. Reczna 8, 28-305 Sobków

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@cz24.pl, tel. 512666944

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

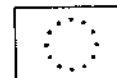
- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.



8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Opracowała: Monika Goliat

Zatwierdziła:
[Podpis]
Główny Ośrodek
Pomocy Społecznej
mgr Renata Brejda
Kierownik GOPS

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Oświadczenie o braku wykluczenia
- 5 Wzór umowy

