

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 9.2.1-9/2022

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022r. w Sobkowie pomiędzy
GMINA SOBKÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE z siedzibą: ul. Reczna 8,
28-305 Sobków, NIP: 6561476157, REGON: 290337045

reprezentowaną przez:

- Panią Renatę Brejda – kierownika,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć w świetlicach środowiskowych w ramach projektu pn. „Świetlice środowiskowe w Gminie Sobków”** realizowanego przez Gminę Sobków/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym nr 9.2.1-9/2022
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostawy (zgodnie z specyfikacją zamieszczoną w zapytaniu ofertowym nr 9.2.1-9/2022):

Część 1 Dostawa gier zręcznościowych i edukacyjnych do prowadzenia zajęć sportowych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie *

- Gra zręcznościowa - zestaw worek do skakania jajko łyżka – 4 zestawy.
- Gra zręcznościowa rzut do celu – 4 szt.
- Gra zręcznościowa Ringo – 4 szt.
- Gra Kalambury – 2 szt.
- Latający dysk – 4 szt.

Część 2 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć teatralno – muzycznych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie *

l.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Farby plakatowe 8 kolorów w pojemniczkach 20 ml. (w opakowaniu 8 kolorów)	opakowanie	40
2.	Zestaw do stworzenia 8 zwierzęcych masek (Opakowanie zawiera 8 papierowych masek o wymiarach 16 x 12 cm, metalowe naklejki i gumkę ułatwiającą noszenie.)	zestaw	6
3.	Plastelina szkolna 12 kolorów	opakowanie	40
4.	Flamastry 10 szt. w opakowaniu	opakowanie	40
5.	Długopisy żelowe 6 kolorów w opakowaniu (różowy,	opakowanie	40

* Niepotrzebne skreślić

	zielony, żółty, niebieski, fioletowy, pomarańczowy)		
6.	Farba do tkanin – żółta 500 ml	sztuka	4
7.	Farba do tkanin – czerwona 500 ml	sztuka	4
8.	Farba do tkanin – zielona 500 ml	sztuka	4
9.	Farba do tkanin – niebieska 500 ml	sztuka	4
10.	Koszulki białe dziecięce (wiek 8-14 lat) rozmiar do ustalenia z zamawiającym	sztuka	30

Część 3 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w świetlicy w Brzegach i Sobkowie *

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Domino zdań angielskich (114 klocków z tworzywa zadrukowanych dwustronnie, łącznie ok 200 wyrazów)	sztuka	2
2.	Magnetyczne angielskie części mowy (44 czerwone rzeczowniki, 46 niebieskich czasowników, 36 zielonych przymiotników, 60 żółtych pozostałych części mowy (zaimek, przyimek, spójnik, rodzajnik, przysłówki i znaki przestankowe).	sztuka	2
3.	Dwustronne puzzle angielskie - owoce i warzywa (27 par puzzli, elementy z grubego kartonu.)	sztuka	2
4.	Blok kolorowy brokatowy A4 10 arkuszy	sztuka	40
5.	Zeszyt papierów kolorowych z brokatem	sztuka	40
6.	Klej w sztyfcie duży 36 g	sztuka	40
7.	Zeszyt 60 kartkowy kredka	sztuka	30
8.	Zeszyt 60 kartkowy gruba linia	sztuka	30
9.	Magnesy na lodówkę drewniane Magnetyczna 24 st. w opakowaniu (zwierzęta)	opakowanie	4
10.	Papier biały A4 500 sztuk w ryzie, Gramatura: 80 g/m2, Białość: CIE 153	ryza	20

Część 4 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych oraz zużywalnych do świetlicy w Brzegach i Sobkowie*

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Segregator A4/70 czerwony	opakowanie	30
2.	Segregator A4/70 niebieski	opakowanie	30
3.	Skoroszyt plastikowy A4 na oczka twardy niebieski lub czerwony	sztuka	120
4.	Koszulka A4 groszkowa KBK 40mic 100szt w opakowaniu	opakowanie	2
5.	Długopis metalowy materiał: metal anodowany wkład: niebieski	sztuka	30
6.	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm x 30	sztuka	20
7.	Karteczki kolorowe 10 cm x 10 cm mix kolorów	kostka	20
8.	Zakładki indeksujące strzałki 5 kolorów po 25 szt.	sztuka	20
9.	Karteczki samoprzylepne 76x76mm	kostka	20
10.	Zakreślacze 6 kolorów - szerokość linii pisania od 1mm do 5mm, tusz na bazie wody nierozmazujący, komplet 6 kolorów: żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, niebieski, fioletowy	opakowanie	10

* Niepotrzebne skreślić

11.	Papier biały A4 500 sztuk w ryzie, Gramatura: 80 g/m2, Białosc: CIE 153	ryza	60
12.	Długopisy żelowe 6 kolorów w opakowaniu (różowy, zielony, żółty, niebieski, fioletowy, pomarańczowy)	opakowanie	5
13.	Papier samoprzylepny A4 100 arkuszy	sztuka	2
14.	Malowanki zwierzęta (co najmniej 10 stron)	sztuka	40
15.	Plastelina szkolna 12 kolorów	opakowanie	40
16.	Kredki Ołówkowe 12 kolorów długość kredki - 15 cm	opakowanie	40
17.	Farby witrażowe, 10 kolorów x 10,5ml	opakowanie	30

3. **Dostawca** oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych pomocy do zajęć/artykułów plastycznych i piśmienniczych, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że pomocy do zajęć /artykuły plastyczne i piśmiennicze nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. **Dostawca** zapewnia, że pomoce do zajęć/artykuły plastyczne piśmiennicze będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 9.2.1-9/2022
5. Pomoce do zajęć/artykuły plastyczne piśmiennicze, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji (jeśli dotyczy).
6. W ramach realizacji zamówienia przewiduje się następujące etapy:
 - dostawę pomocy do zajęć artykułów plastycznych i piśmienniczych do pomieszczeń świetlic środowiskowych w Sobkowie i Brzegach w godzinach pracy świetlic, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca.
 - Rozładunek i dostawa nastąpi siłami Dostawcy;
7. Dostawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, np. koszty dojazdu, ubezpieczenia sprzętu, wyposażenia, akcesoriów na czas transportu, dostawy i do czasu uruchomienia itp.

§ 2 Termin realizacji i gwarancji

1. Dostawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania odbioru końcowego tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Wykonawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.
7. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych urządzeń.

8. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **gopssobkow@op.pl** lub **m.goliat@op.pl** lub telefonicznie na nr 413871281 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Odbiór

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu pomocy do zajęć artykułów plastycznych i piśmienniczych objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT/Rachunku.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z materiałów zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z materiałów zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. **Dostawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru materiałów w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie
 - **Część 1 Dostawa gier zręcznościowych i edukacyjnych do prowadzenia zajęć sportowych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie..... zł (słownie.....)***
 - **Część 2 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć teatralno – muzycznych w świetlicy w Brzegach i Sobkowie..... zł (słownie.....)***
 - **Część 3 Dostawa pomocy do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w świetlicy w Brzegach i Sobkowie..... zł (słownie.....)***
 - **Część 4 Dostawa materiałów plastycznych i piśmienniczych oraz zużywalnych do świetlicy w Brzegach i Sobkowie..... zł (słownie.....)***
2. Podana powyżej cena zamówienia jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które Dostawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją umowy.
 1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (zatwierdzony bez zastrzeżeń) przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
 2. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający przewiduje płatności cząstkowe po dostarczeniu każdej części.
 3. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

* Niepotrzebne skreślić

4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 5 Podwykonawcy

Dostawca zrealizuje przedmiotową umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Dostawca zrealizuje przedmiotową z udziałem podwykonawców.....

§ 6 Zmiany umowy i odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 2. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
 3. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
 4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

§ 7 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Dostawcy w stosunku do terminu wykonania umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem umownym dostawy a faktycznym dniem dostawy, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto,

- b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, z wyłączeniem sytuacji określonej § 5 ust. 1.
 - 3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 - 4. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 - 6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8 Obowiązki stron

- 1. Dostawca wraz ze sprzętem, wyposażeniem dostarczy wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji (jeśli dotyczy), instrukcję bhp urządzenia w języku polskim, instrukcję obsługi w języku polskim (jeśli dotyczy).
- 2. Pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu dokonania odbioru spoczywa na Dostawcy.
- 3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony zamawiającemu jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i objęty gwarancją producenta.
- 4. Dostawca dostarczy wraz ze sprzętem protokół odbioru.

§ 9 Przedstawiciele stron

- 1. Do kierowania pracami związanymi z realizacją niniejszej umowy po stronie Dostawcy wyznacza się
- 2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

§ 10 Przepisy końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
- 2. W razie powstania sporu wynikającego z umowy będą rozstrzygane w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA